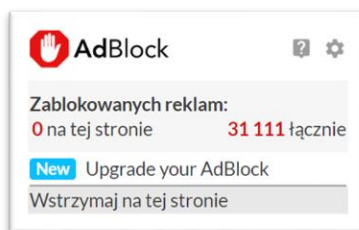








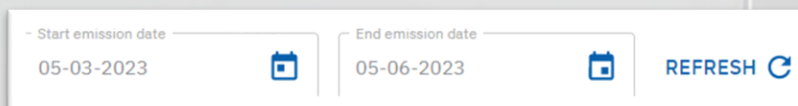
1. Zaloguj się na portalu Klienta ZMPDbox (<https://customerportal.toll4europe.eu/>). Jeśli nie otrzymałeś danych do logowania lub je zagubiłeś, prosimy o przesłanie takiej informacji na adres: [pomoc@zmpdbox.pl](mailto:pomoc@zmpdbox.pl) lub kontakt telefoniczny +48 22 536 18 58.
2. Jeżeli posiadasz w swojej przeglądarce aplikację Adblock – wstrzymaj jej działanie na naszym portalu ponieważ może ona blokować pobieranie plików.



3. Po zalogowaniu, wybierz w polu po lewej zakładkę z dokumentami, które Cię interesują:

	<b>HOME</b>	Powrót do strony startowej.
	<b>INVOICES</b>	Oryginały faktur od operatorów autostrad.
	<b>TRIP DETAILS</b>	Listy przejazdów naliczonych na poszczególnych fakturach.
	<b>VEHICLES</b>	Numery BIZ ID (PL/eTOLL), deklaracje emisji spalin (DK, AT).
	<b>SWISS ASSESSMENTS</b>	Zestawienia potwierdzające przejazdy w Szwajcarii.
	<b>DAILY TRANSACTIONS</b>	Podgląd bieżących transakcji - aktualizowany codziennie, a nie po każdym przejeździe.

4. W zakładkach: **INVOICES**, **TRIP DETAILS** i **SWISS ASSESSMENTS** aby wyświetlić żądane dokumenty należy w pierwszej kolejności ustawić zakres dat, które Cię interesuje w polach: „Start emission date” i „End emission date” i kliknij przycisk „Refresh”.



- Start emission date: 05-03-2023

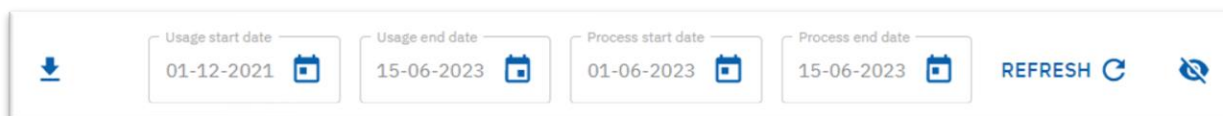
End emission date: 05-06-2023

REFRESH

Jeżeli chcemy pobrać dokumenty za pierwszą połowę danego miesiąca wpisujemy w polu „Start Date” datę od pierwszego dnia miesiąca w formacie: 1-06-2023. Jeżeli chcemy sprawdzić transakcje za drugą połowę wpisujemy datę od szesnastego dnia miesiąca, czyli: 16-06-2023. Po wybraniu startu okresu rozliczeniowego można dodatkowo wpisać w polu „Country” kraj, który nas interesuje, np.: FR – Francja, ES – Hiszpania itd.

5. W zakładce **DAILY TRANSACTIONS** możemy podglądać transakcje zarejestrowane przez wszystkie urządzenia OBU w Państwa pojazdach i eksportować w formacie xlsx za pomocą ikony strzałki.  
WAŻNE! Z racji wdrożenia tego rozwiązania od 1 czerwca 2023 nie ma możliwości wyświetlania przejazdów przed tą datą.

Aby wyświetlić przejazdy należy w pierwszej kolejności ustawić filtry dat i kliknąć „Refresh”.



Usage start date: 01-12-2021

Usage end date: 15-06-2023

Process start date: 01-06-2023



Process end date: 15-06-2023

REFRESH

„Usage start/end date” – filtrują przejazdy według dnia, w którym faktycznie przejazd miał miejsce.

„Process start/end date” – filtrują przejazdy według dnia, w którym zostały przetworzone przez operatora Toll4Europe. Dzięki temu filtrowi możemy pobrać przejazdy, które zostały uwzględnione przy danym fakturowaniu. Jeżeli chcemy sprawdzić przejazdy z faktury za pierwszą połowę czerwca 2023 – wtedy wpisujemy w „Process start date”: 1-06-2023 i w „Process end date”: 15-06-2023. W przypadku drugiej połowy miesiąca wpisujemy zakres dat od 16 do ostatniego dnia miesiąca.

UWAGA! Bardzo często na fakturach naliczane są przejazdy z poprzednich miesięcy. Na przykład: na fakturze z pierwszej połowy czerwca mogą pojawić się przejazdy nawet z marca. Dzieje się tak, ponieważ na zachodzie istnieje bardzo duża liczba koncesjonariuszy autostrad i niektórzy z nich przesyłają szczegóły przejazdów do rozliczenia z opóźnieniem. Proszę pamiętać, że pomimo opóźnienia przejazdu są naliczane zawsze jeden raz. Dlatego zapobiegawczo w polu „Usage start date” wpisujemy datę o około 3 miesiące wcześniejszą, aby wyfiltrowało nam wszystkie przepracowane przejazdy. Poniżej objaśnienie przycisków i dodatkowych filtrów.

-  **DOWNLOAD FILE(S)** Pobiera wyfiltrowane wyniki.
-  **SHOW COLUMN CHOOSER** Umożliwia wybór kolumn, które mają być widoczne w raporcie.

#### FILTRY (każdy operator wysyła inny zestaw dostępnych danych)

<input type="checkbox"/> <b>Processing Date</b>	Data procesowania przejazdu. Najważniejsza przy filtrowaniu. Wskazuje datę kiedy przejazd został przetworzony przez operatora Toll4Europe i umieszczony na fakturze w danym okresie rozliczeniowym.
<input type="checkbox"/> <b>Start of Usage</b>	Data i godzina rozpoczęcia przejazdu (odnotowana na bramce wjazdowej).
<input type="checkbox"/> <b>Entry Point</b>	Nazwa bramki wjazdowej.
<input type="checkbox"/> <b>End of Usage</b>	Data i godzina zakończenia przejazdu (odnotowana na bramce wyjazdowej).
<input type="checkbox"/> <b>Exit Point</b>	Nazwa bramki wyjazdowej.
<input type="checkbox"/> <b>Route</b>	Nazwa drogi/odcinka.
<input type="checkbox"/> <b>Toll Charger</b>	Nazwa operatora pobierającego opłaty.
<input type="checkbox"/> <b>Longest Route</b>	Oznacza pobranie opłaty za najdłuższą możliwą trasę, jeżeli pojazd nie został zarejestrowany na żadnej bramce wjazdowej. Zwykle wartość ma postać: „No” – czyli opłata pobrana prawidłowo.
<input type="checkbox"/> <b>LPN</b>	Numer Rejestracyjny Pojazdu.
<input type="checkbox"/> <b>Type</b>	Typ danych (Informacja systemowa).
<input type="checkbox"/> <b>Country</b>	Kraj opłat drogowych.
<input type="checkbox"/> <b>Amount Net</b>	Kwota netto. Aby wyliczyć kwotę brutto należy doliczyć VAT zgodnie z aktualnymi przepisami dla danego Kraju/Regionu poboru opłat.